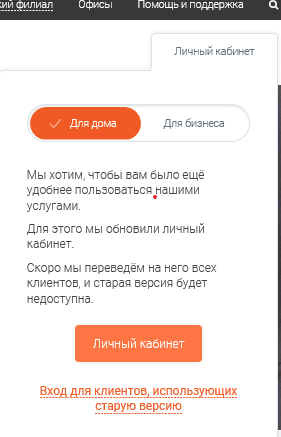
# Новый Личный кабинет клиента.

# Для перехода в режим авторизации и регистрации необходимо нажать кнопку «Личный кабинет» в верхнем правом углу страницы сайта [www.ekb.esplus.ru](http://www.ekb.esplus.ru)Начало формы

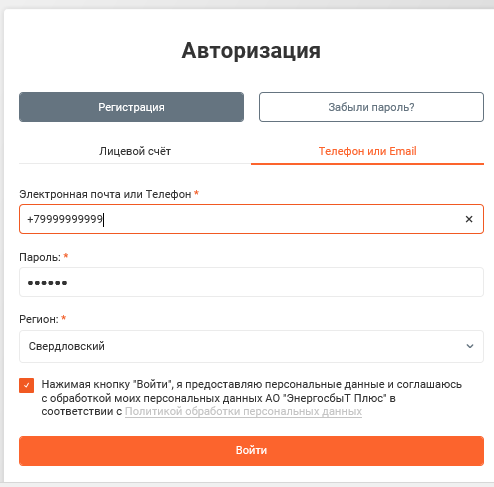
Для входа в личный кабинет (далее ЛК) **доступны 2 версии: старая и новая**

Стрелкой на скриншоте ниже указан вход на старую версию ЛК. Старая версия будет доступна, если вы пользовались личным кабинетом до 01 июня 2020.



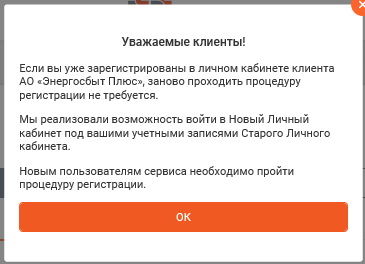
**Вход в ЛК для зарегистрированных пользователей:**

Для входа в ЛК возможно указать: номер лицевого счета, телефон или e-mail, пароль и выбрать регион «Свердловский», нажать кнопку «Войти».



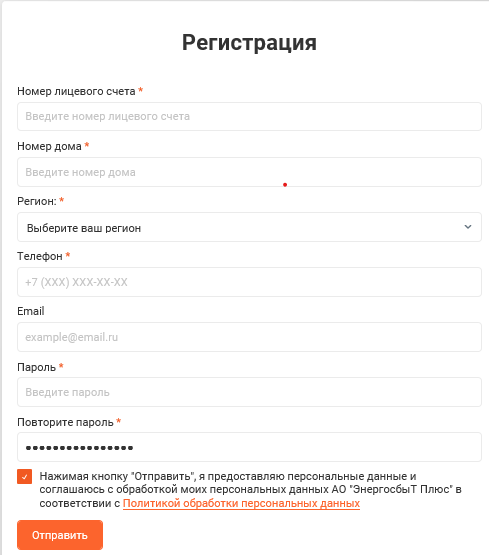
Если вы является новым пользователем или ранее не регистрировались в ЛК для вас доступна только новая удобная обновлённая версия ЛК, **необходимо пройти регистрацию.**

При нажатии кнопки **«Регистрация»** отображается всплывающий комментарий



**Регистрация в Личном кабинете выполняется**:

по номеру лицевого счета, указанному в квитанции, а также необходимо заполнить поля, под **«\*»**: номер дома, выберите регион «Свердловский», телефон +7, пароль- придумайте любой, удобный для запоминания, повторите пароль

****

После заполнения карточки регистрации, нажмите кнопку **«Отправить»**

На указанный при регистрации мобильный телефон высылается цифровой 6-значный проверочный код.

После ввода проверочного кода нажимаете кнопку **«Отправить»**

Внимание! Срок действия кода подтверждения ограничен (10 минут) Конец формы

**! Возможные ошибки при регистрации/авторизации в Личном кабинете клиента.**

1. Если Вы **«Забыли пароль».**

Действия: воспользуйтесь формой «Забыли пароль?». Зная e-mail/телефон указанный при регистрации Личного кабинета Клиента, Вы сможете восстановить пароль. Новый пароль будет направлен на Ваш e-mail/телефон адрес.

2. При входе в Личный кабинет выводится сообщение «**Абонент не обслуживается/Учетная запись заблокирована**»

Причина: смена лицевого счета

Действия: необходимо проверить номер лицевого счета в квитанции на предмет изменения (сравнить с предыдущей квитанцией) /войти в личный кабинет используя номер телефона/ e-mail

3. При входе в Личный кабинет выводится сообщение **«Объект не найден»**

Действия: необходимо пройти регистрацию/авторизацию в ЛК позже. Если ошибка сохраняется отправьте обращение на сайте компании в разделе «Обратная связь», либо позвоните в контактный центр по номеру 8-800-700-10-32.

**! Важно**: повторная регистрация на ранее указанный адрес e-mail при регистрации в ЛКК не возможна. Необходимо обратиться в «Обратную связь» на сайте, позвонить в контактный центр по номеру 8-800-700-10-32, либо пройти регистрацию под новым e-mail.

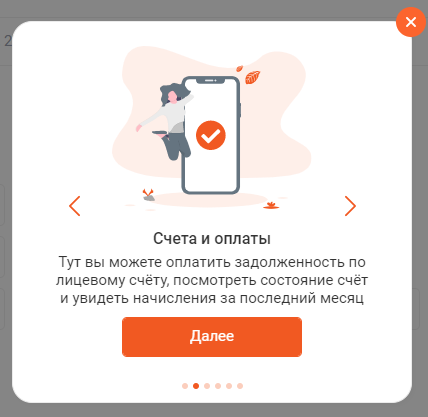
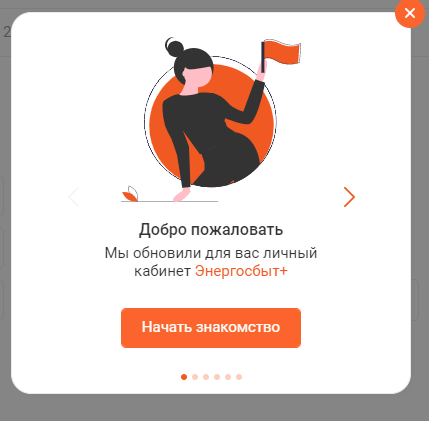
**Ознакомьтесь с основными разделами Личного кабинета клиента:**

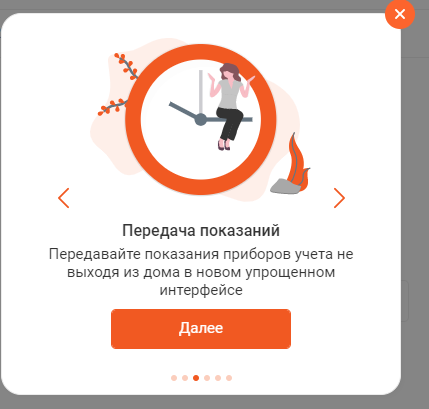
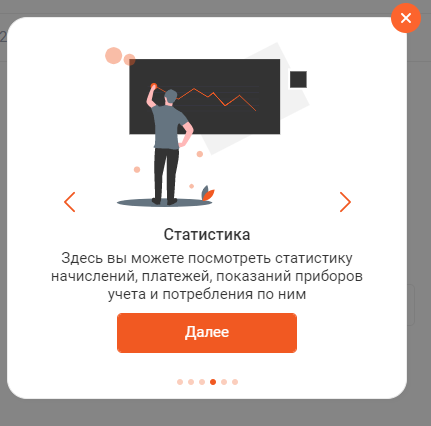
При успешной регистрации в Личном кабинете клиента автоматически выполняется вход.

Если при регистрации не был указан email, для удобства работы добавьте его в профиле (иконка с именем и фамилией пользователя)



Нажимая кнопку «Начать знакомство» вам открываются новые возможности обновлённого личного кабинета.

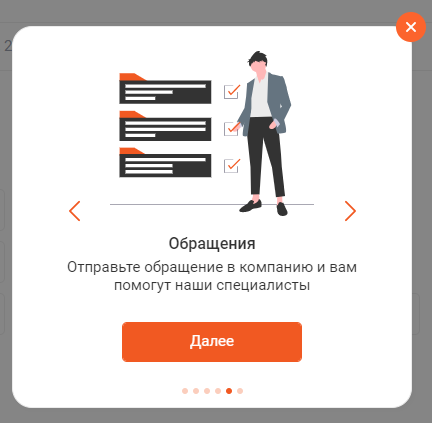
****



**Раздел Личного кабинета клиента (ЛКК) «Обращения»**

Вы можете задать интересующий вопрос, а также отправить заявку на выполнение изменений по лицевому счёту (например, изменить количество зарегистрированных, выполнить перерасчёт, другое)

Обращение, отправленное через ЛКК приравнивается к личному визиту в офис, поэтому приносить оригиналы документов не требуется, все вопросы можно



решить дистанционно. Чтобы **подать обращение** нажимаете кнопку **«Создать обращение».**

Заполняете поля под «\*», выбираете: тему обращения, причину обращения, в поле «Текст обращения» описываете суть обращения, при необходимости прикладываете подтверждающие документы, указываете предпочтительный способ связи(телефон/email) и нажимаете кнопку **«Отправить»**.

**История всех ваших обращений хранится в соседней вкладке «Мои обращения».**

