***Внимание,***

***конкурсный отбор*** ***организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства!!!***

Администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области объявляет конкурсный отбор организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, для получения субсидии из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на реализацию мероприятий, предусмотренных подпрограммой 1 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Городского округа «город Ирбит» Свердловской области до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области до 2024 года», в 2022 году.

**Заявки** на предоставление субсидии **принимаются** в период **с 05.05.2022 по 17.05.2022 года** отделом экономического развития администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Администрация) по адресу: г. Ирбит, ул. Революции, 16, кабинет 31 (отдел экономического развития), электронный адрес: economirbit@yandex.ru, телефон (34355) 6-58-84;

График работы:

в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов, в пятницу с 09.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Выходные дни – суббота и воскресенье;

**Дата проведения конкурсного отбора – 18.05.2022 года.**

**Порядок проведения отбора получателей субсидий**

1.Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа «город Ирбит» Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

5) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявители не должны получать средства из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на эти же цели.

2. К участникам отбора предъявляются требования:

1) регистрация организации - заявителя в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации не менее 12 месяцев до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

2) представление заявителем достоверных сведений и документов, необходимых для подтверждения соответствия организации - заявителя требованиям, предусмотренным настоящим пунктом;

3) наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

4) наличие опыта по реализации мероприятий государственных и муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Участники конкурса направляют [заявку](#P342) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №1 (прилагается) и следующие документы:

1) копию устава организации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии), сформированную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии;

3) справку налогового органа на 1 число месяца, в котором планируется проведение конкурса, подтверждающую отсутствие у организации - заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справку, подтверждающую наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии), в том числе отражающую:

- количество работников (без внешних совместителей);

- наличие помещений;

- наличие оборудования;

- наличие сайта в сети Интернет, обновляемого не реже 1 раза в месяц;

5) справку, подтверждающую наличие опыта по реализации мероприятий государственных и муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии), в том числе отражающую:

- количество организованных обучающих мероприятий по актуальным вопросам предпринимательской деятельности;

- общее количество участников обучающих мероприятий;

- количество организованных информационных мероприятий по актуальным вопросам предпринимательской деятельности;

- общее количество участников информационных мероприятий;

- общее количество обращений, поступивших на «Горячую линию»;

- количество участников программы «Школа бизнеса» из числа школьников и студентов;

- количество участников программы «Школа бизнеса», защитивших бизнес-планы;

- общий объем собственных средств, направленных на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;

- количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при содействии организации - заявителя;

6) [план](#P405) работы организации на соответствующий год по форме согласно приложению №2 (прилагается), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

7) [направления](#P473) расходования субсидии на соответствующий год по форме согласно приложению №3 (прилагается), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

8) письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области ([www.moirbit.ru](http://www.moirbit.ru)) информации о заявителе, о подаваемой заявке;

9) письменное согласие руководителя на обработку его персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=4B6031D9312D0A1BA54B80E55C169766A17A681841A372DF87B631B1966EC81FD19E9ED27B951099DDD0EEE948BFD5AA82A642C6CB8508B5nAf6G) Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4. К заявке и документам, указанным выше, предъявляются следующие обязательные требования:

- оформление на русском языке;

- отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

- документы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью организации (при ее наличии).

5. Одна организация - заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к ней пакета документов требованиям, достоверность представленных сведений несет организация - заявитель.

6. Участники отбора вправе обратиться в Администрацию устно и (или) путем подачи заявления в письменной произвольной форме за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в течение срока приема заявок, но не позднее 5 рабочих дней, до даты окончания приема заявок.

7. Внесение изменений в заявку и (или) прилагаемые документы допускается только путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации в течение срока приема на основании заявления о внесении изменений в заявку в письменной произвольной форме, подписанном руководителем организации - заявителя.

8. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем представления заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанном руководителем организации - заявителя. После внесения изменений участником отбора заявка может быть подана повторно в соответствии с определенными выше требованиями и в установленные сроки.

9. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора постановлением администрации ГО город Ирбит утвержден [состав](#P518) комиссии по отбору заявок для предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Комиссия).

10. Специалист Администрации:

1) осуществляет прием заявок;

2) ведет прием и регистрацию обращений заявителей по разъяснению положений объявления о проведении конкурса и предоставляет разъяснения в течение 3 рабочих дней с момента регистрации обращения;

3) осуществляет проверку полноты пакета документов, приложенных к заявке;

4) при подготовке материалов для рассмотрения Комиссией поступивших заявок (в том числе с учетом поступивших заявлений о внесении изменений в заявку) осуществляет проверку достоверности представленной информации по открытым базам данных официальных сайтов государственных органов;

5) осуществляет возврат заявки на основании заявления об отзыве заявки в письменной произвольной форме, подписанном руководителем организации - заявителя, в день его поступления специалисту;

6) обеспечивает работу Комиссии.

11. Комиссия сформирована из представителей органов Администрации.

12. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок.

13. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения заседания Комиссии;

2) перечень организаций - заявителей, в том числе тех, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;

3) рейтинг организаций - заявителей в соответствии с присвоенными баллами;

4) получатель субсидии и размеры предоставляемой субсидии.

14. Протокол заседания Комиссии оформляется в день проведения заседания и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами комиссии. Решение Комиссии является правомочными, если на ее заседании присутствовали не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

15. Комиссия оценивает представленные заявки по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
| 1. | Наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в том числе: | | |
| 1) | количество работников (без внешних совместителей) | от 1 до 3 | 1 |
| от 4 и более | 5 |
| 2) | наличие оборудования, единиц | отсутствие | 0 |
| от 1 до 5 | 1 |
| от 5 и более | 3 |
| 3) | наличие сайта (раздела) в сети Интернет, обновляемого не реже 1 раза в месяц | отсутствие | 0 |
| наличие | 5 |
| 2. | Наличие опыта по реализации мероприятий государственных и муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе: | | |
| 1) | количество организованных информационных мероприятий по актуальным вопросам предпринимательской деятельности за предшествующий год, единиц | от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 10 | 5 |
| от 11 и более | 10 |
| 2) | количество организованных мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности за предшествующий год, единиц | от 1 до 3 | 1 |
| от 4 и более | 5 |
| 3) | количество участников программы "Школа бизнеса" из числа школьников и студентов за предшествующий год, человек | от 10 до 20 | 1 |
| от 21 до 30 | 5 |
| от 31 и более | 10 |
| 4) | количество участников программы "Школа бизнеса", защитивших бизнес-планы, за предшествующий год, человек | от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 10 | 5 |
| от 11 и более | 10 |
| 5) | общий объем собственных средств, направленных на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства за предшествующий год, тыс. рублей | от 50 до 150 | 1 |
| от 151 до 250 | 5 |
| от 251 и более | 10 |
| 6) | общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку за предшествующий год, единиц | от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 10 | 5 |
| от 11 и более | 10 |
| 7) | количество новых субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при содействии организации - заявителя за предшествующий год, единиц | от 1 до 5 | 1 |
| от 6 до 10 | 5 |
| от 11 и более | 10 |

16. Комиссия рассматривает заявки и представленные организациями документы, рассчитывает общий оценочный балл, формирует рейтинг участников и определяет победителя конкурса.

17. Заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг. Победителем конкурса признается организация, набравшая наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок (первая в рейтинге).

Среди заявителей, набравших одинаковое количество баллов, победителем конкурса признается организация, первая представившая заявку на предоставление субсидии.

При подаче единственной заявки на предоставление субсидии организация, подавшая заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям конкурсного отбора.

18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника требованиям, установленным [пунктом 2](#P72) ;

2) представленные организацией документы не соответствуют требованиям, определенным [пунктом 4](#P109);

3) недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача заявки участником отбора после даты, определенной для подачи заявок.

19. Уведомление о принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте](#P262) 18, направляется Администрацией получателю субсидии в письменной форме в срок не более 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

20. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области www.moirbit.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области должна быть не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21. Размер субсидии, предоставляемой организации-заявителю (СУБi), определяется по следующей формуле:

base_1_375202_32768 где:

СУБ - общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год (1 500,0 тыс. рублей);

Зi - размер заявленной i-й некоммерческой организацией потребности в субсидии.

22. Размер субсидии не может превышать размер заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии.

Остаток субсидии, образовавшийся после ее распределения с учетом ограничений, установленных [абзацем первым](#P86) настоящего пункта, перераспределяется между некоммерческими организациями в соответствии с [пунктом 2](#P79)1.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Соглашение), заключенного между Администрацией и некоммерческой организацией в соответствии с [типовой формой](consultantplus://offline/ref=F476AA5D207373894307164696647E37108A2D56086DECDB94504AD05A7DE02247011334D283FA0948B2F1BE898D11F97D7D827E3C550806JAQ6F) соглашения, установленной Финансовым управлением администрации Городского округа «Город Ирбит» Свердловской области (далее – Финансовое управление).

**Условия и порядок предоставления субсидий**

На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения информация о нём размещается на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области www.moirbit.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В течение 20 календарных дней со дня размещения принятого решения на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области www.moirbit.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрация заключает [Соглашение](consultantplus://offline/ref=4B6031D9312D0A1BA54B9EE84A7AC96CA376351440AA7F8DD8E237E6C93ECE4A91DE988738D11F9FD5DBBAB908E18CF9CEED4FC1DD9908B2B9A94362n6f2G) с организацией - заявителем, победившей на конкурсе.

При подписании Соглашения получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в [пунктах 1](#P72) и 2. Соответствие подтверждается документами, указанными в [пункте 3](#P84). К документам предъявляются требования, указанные в [пункте 4](#P109).

Рассмотрение документов, указанных в [пункте](#P84) 3, осуществляется в сроки, указанные в [пункте 12](#P128).

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 20 календарных дней после размещения на официальном сайте администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области www.moirbit.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения Соглашение не заключено по вине получателя субсидии, получателю субсидии направляется письменный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом](#P84) 3;

2) недостоверность информации, представленной организацией - заявителем;

3) организация не признана победителем Конкурса;

4) уклонение от заключения договора (соглашения), повлекшее нарушение установленного срока.

Приложение № 1

Форма

На бланке заявителя В администрацию Городского

округа «город Ирбит» Свердловской области

Заявка

на участие в конкурсе на право получения субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИНН, ОГРН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес, фактический адрес)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, фамилия, И.О. руководителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон, адрес электронной почты)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заявляет об участии в конкурсе на право получения в \_\_\_\_ году субсидии на

реализацию мероприятий [Подпрограммы 1](consultantplus://offline/ref=4B6031D9312D0A1BA54B9EE84A7AC96CA376351440AA7C80D9E737E6C93ECE4A91DE988738D11F9FDCDCB8B80EE18CF9CEED4FC1DD9908B2B9A94362n6f2G) «Развитие малого и среднего

предпринимательства Муниципального образования город Ирбит до 2024 года» муниципальной программы «Повышение инвестиционной привлекательности Муниципального образования город Ирбит до 2024 года»».

Подтверждаю, что:

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа «город Ирбит» Свердловской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не является получателем средств из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1](#P52) Положения.

К настоящей заявке прилагаются:

1) копия устава организации на \_\_\_\_ л.;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на \_\_\_\_ л.;

3) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на \_\_\_\_ л.;

4) справка, подтверждающая наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на \_\_\_\_ л.;

5) справка, подтверждающая наличие опыта по реализации мероприятий государственных и муниципальных программ (подпрограмм) развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год на \_\_\_\_ л.;

6) план работы организации на \_\_\_\_ год на \_\_\_\_ л.;

7) направления расходования субсидии на \_\_\_\_ год на \_\_\_\_ л.;

8) письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте города информации о заявителе, о подаваемой заявке на \_\_\_\_ л.;

9) письменное согласие руководителя на обработку его персональных данных на \_\_\_\_ л.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |

Приложение № 2

Форма

План

работы организации на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименова-ние мероприя-тия | Срок реализации мероприятия | Необходимые для реализации мероприятия ресурсы и источники их поступления (тыс. рублей) | | Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятия | |
| местный бюджет | иные источники (указать) | наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения мероприятия | результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |

Приложение № 3

Форма

Направления

расходования субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Получатель средств | Сумма  (тыс. рублей) | Основание платежа (номер и дата договора/ номер и дата платежного поручения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Статьи расходов | | | | Объем расходов (тыс. рублей) |
| 1. | Фонд оплаты труда | | | |  |
| 2. | Начисления на оплату труда | | | |  |
| 3. | Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) | | | |  |
| 4. | Приобретение расходных материалов | | | |  |
| 5. | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц, всего в том числе (указать по видам услуг): | | | |  |
| Итого | | | | |  |
| Руководитель | |  |  |  | |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |
| М.П. | | | | | |