**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги**

«Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Параметр** | **Значение параметра/ состояние** |
| **1** | **2** | **3** |
|  | **Наименование органа, предоставляющего услугу** | Администрация Городского округа «город Ирбит» |
|  | **Номер услуги в региональном реестре** | 6600000010000996047 |
|  | **Полное наименование услуги** | Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области |
|  | **Краткое наименование услуги** | Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области |
|  | **Административный регламент предоставления муниципальной услуги** | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 26.08.2021 № 1372-ПА. |
|  | **Перечень «подуслуг»** | Подуслуга 1: Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам  Подуслуга 2. Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям |
|  | **Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги** | Официальный сайт Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (http://moirbit.ru) |
| Анкетирование |
| Электронная почта отдела городского хозяйства администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (ogkh-irbit@mail.ru) |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru) |

**Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении «подуслуги»** | **Основания приостановления предоставления «подуслуги»** | **Срок приостановления предоставления «подуслуги»** | **Плата за предоставление «подуслуги»** | | | **Способ обращения за получением «подуслуги»** | | **Способ получения результата «подуслуги»** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахожде-ния юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обраще-ния)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 13 |
| 1. Наименование подуслуги № 1 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам» | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней  со дня поступления в ОГХ администрации ГО город Ирбит заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе поступив  их из МФЦ | 5 рабочих дней  со дня поступления в ОГХ администрации ГО город Ирбит заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе поступив  их из МФЦ | - предоставление нечитаемых документов; документов с приписками, подчистками, помарками;  - предоставленные заявителем документы содержат ошибки или противоречивые сведения;  - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество физического лица, почтовый адрес);  - отсутствие в заявлении подписи заявителя физического лица, или иного уполномоченного лица;  - представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;  - несоответствия представленных документов требованиям законодательства;  - несоответствия приложенных к заявлению документов, указанным в заявлении;  несоответствие согласований на бланке разрешения | - если представлен не полный пакет документов;  - если в представленных документах содержатся недостоверные сведения;  - если нет соответствующих согласований на бланке разрешения | Приостановление срока действия разрешения осуществляется ОГХ администрации ГО город Ирбит в случае невозможности дальнейшего производства работ | 2 рабочих дня | нет | - | - | 1. личное обращение в ОГХ администрации ГО город Ирбит,  2. через МФЦ  3. через Единый портал государственных и муниципальных услуг | | 1 личное обращение в ОГХ администрации ГО город Ирбит на бумажном носителе;  2. личное обращение в МФЦ на бумажном носителе |
| 1. Наименование подуслуги № 2 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» | | | | | | | | | | | |
| 5 рабочих дней  со дня поступления в ОГХ администрации ГО город Ирбит заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе поступив  их из МФЦ | 5  рабочих дней  со дня поступления в ОГХ администрации ГО город Ирбит заявления и прилагаемых к нему документов, в том числе поступив  их из МФЦ | - предоставление нечитаемых документов; документов с приписками, подчистками, помарками;  - предоставленные заявителем документы содержат ошибки или противоречивые сведения;  - в заявлении не указаны данные заявителя (фамилия, имя, отчество юридического лица или индивидуального предпринимателя, почтовый адрес);  - отсутствие в заявлении подписи заявителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, или иного уполномоченного лица;  - представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;  - несоответствия представленных документов требованиям законодательства;  - несоответствия приложенных к заявлению документов, указанным в заявлении;  несоответствие согласований на бланке разрешения | - если представлен не полный пакет документов;  - если в представленных документах содержатся недостоверные сведения;  - если нет соответствующих согласований на бланке разрешения | Приостановление срока действия разрешения осуществляется ОГХ администрации ГО город Ирбит в случае невозможности дальнейшего производства работ | 2 рабочих дня | нет | - | - | | 1. личное обращение в ОГХ администрации ГО город Ирбит,  2. через МФЦ  3. через Единый портал государственных и муниципальных услуг | 1 личное обращение в ОГХ администрации ГО город Ирбит на бумажном носителе;  2. личное обращение в МФЦ на бумажном носителе полученном из ОГХ администрации ГО город Ирбит |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»** | | | | | | | |
|  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | |
| **№ п/п** | | **Категории лиц, имеющих право на получении «подуслуги»** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. Наименование подуслуги № 1 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам» | | | | | | | | | |
|  | | физическое лицо, либо его уполномоченный представитель | В случае обращения физического лица-предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации | - | имеется | уполномоченный представитель | доверенность | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  (простая или нотариальная форма) | |
| 1. Наименование подуслуги № 2 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» | | | | | | | | | |
|  | | Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо их уполномоченные представители | В случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя | - | имеется | уполномоченный представитель | доверенность | Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации  (простая или нотариальная форма) | |

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения подуслуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | **Документ, предоставляемый по условию** | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Наименование подуслуги № 1 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области | 1/0  подлинник заявления предоставляется в ОГХ администрации ГО город Ирбит | нет | нет | Приложение №1 | Приложение №1 |  |
| 2 | Проект | Проект производства работ с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций, мероприятия по технике безопасности. | 0/1  копия, возврат подлинника заявителю | нет | нет | - | - |
| 3 | План | План земельного участка, запрашиваемого под проведение земляных работ | 0/1  копия, возврат подлинника заявителю | нет | нет | - | - |
| 4 | Гарантийное обязательство | Гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ, подписанного заявителем. | 1/0  подлинник гарантийного обязательства предоставляется в ОГХ администрации ГО город Ирбит | нет | нет | В свободной форме | В свободной форме |
| 5 | Доверенность | Доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации | 0/1  оригинал доверенности предоставляется в ОГХ администрации ГО город Ирбит | нет | нет | - | - |
| 1. Наименование подуслуги № 2 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о выдаче (продлении) разрешения на проведение земляных работ | 1/0  подлинник заявления предоставляется в ОГХ администрации ГО город Ирбит | нет | нет | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | Проект | Проект производства работ с указанием границ участка работ, видов его ограждений, действующих подземных и наземных коммуникаций, схем движения автотранспорта и механизмов, мест установки строительных и грузоподъемных машин с указанием зон действия, места складирования материалов и конструкций, мероприятия по технике безопасности. | 0/1  копия, возврат подлинника заявителю | нет | нет | - | - |
| 3 | План | План земельного участка, запрашиваемого под проведение земляных работ | 0/1  копия, возврат подлинника заявителю | нет | нет | - | - |
| 4 | Гарантийное обязательство | Гарантийное обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ, подписанного заявителем. | 1/0  подлинник гарантийного обязательства предоставляется в ОГХ администрации ГО город Ирбит | нет | нет | В свободной форме | В свободной форме |
| 5 | Доверенность | Доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации | 0/1  оригинал доверенности предоставляется в ОГХ администрации ГО город Ирбит | нет | нет | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | | **Наименование запрашиваемого документа (сведения)** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **Форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование подуслуги № 1 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам» | | | | | | | | | | |
| отсутствуют | план | | ОГХ в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в отдел архитектуры и градостроительства администрации ГО город Ирбит | | ОГХ администрации ГО город Ирбит | Отдел архитектуры и градостроительства администрации ГО город Ирбит | - | не более 5 дней | - | - |
| 1. Наименование подуслуги № 2 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» | | | | | | | | | | |
| отсутствует | Выписка из Единого государственного реестра  недвижимости об основных характеристиках  и зарегистрированных правах на объект недвижимости | | | Выписка | ОГХ администрации ГО город Ирбит | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии | SID0003564 | 5 рабочих дней | - | - |
| отсутствуют | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и предпринимателей | | | Выписка | ОГХ администрации ГО город Ирбит | Федеральная налоговая служба Российской Федерации | - | не более 5 дней | - | - |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»** | **Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»** | | **Характеристика результата (положительный/ отрицательный)** | | **Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»** | **Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **в органе** | **в МФЦ** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Наименование подуслуги № 1 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам» | | | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» | Бланк разрешения на проведение земляных работ (установленной формы) | Положительный | | | Бланк разрешения на проведение земляных работ | Приложение №2 | При личном посещении в ОГХ администрации ГО город Ирбит | Копия документа остается на хранении в администрации ГО город Ирбит оригинал документа отдается заявителю  1. Копия документа остается на хранении в администрации ГО город Ирбит оригинал документа отдается заявителю  2. Оригинал заявления остается на хранении в администрации ГО город Ирбит | Нет  Нет |
| 2 | Продление разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» | 1. Бланк разрешения на производство работ (установленной формы)  2. Заявление о продлении разрешения(установленной формы) | Положительный | | | Бланк разрешения на проведение земляных работ | 1.Приложение 1  2.Приложение2 | При личном посещении в ОГХ администрации ГО город Ирбит |
| 3 | Отказ в предоставлении муниципальной услуги. | Уведомление об отказе | Отрицательный | | | Уведомление об отказе | Уведомление об отказе | При личном посещении в ОГХ администрации ГО город Ирбит | Оригинал уведомления остается на хранении в администрации ГО город Ирбит и оригинал уведомления отдается заявителю | Нет |
| 2. Наименование подуслуги № 2 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» | | | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» | Бланк разрешения на проведение земляных работ (установленной формы) | Положительный | | Бланк разрешения на проведение земляных работ | | Приложение №2 | При личном посещении в ОГХ администрации ГО город Ирбит | 1. Копия документа остается на хранении в администрации ГО город Ирбит оригинал документа отдается заявителю | Нет |
| 2 | Продление разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» | 1. Бланк разрешения на проведение земляных работ (установленной формы)  2. Заявление о продлении разрешения на проведение земляных работ (установленной формы) | Положительный | | Бланк разрешения на проведение земляных работ | | 1. Приложение 1  2. Приложение 2 | При личном посещении в ОГХ администрации ГО город Ирбит | 1. Копия документа остается на хранении в администрации ГО город Ирбит оригинал документа отдается заявителю  2. Оригинал заявления остается на хранении в администрации ГО город Ирбит | Нет |
| 3 | Отказ в предоставлении муниципальной услуги. | Уведомление об отказе (в свободной форме) | Отрицательный | | Уведомление об отказе | | Уведомление в свободной форме | При личном посещении в ОГХ администрации ГО город Ирбит | Оригинал уведомления остается на хранении в администрации ГО город Ирбит и оригинал уведомления отдается заявителю | Нет |

**Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Наименование подуслуги № 1 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам»   2. Наименование подуслуги № 2 Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» | | | | | | |
| **Прием и регистрация заявления** | | | | | | |
| 1. | Прием, заявления и документов | Основанием для начала процедуры приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является предоставление запроса в ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ. Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ принимает и регистрирует заявление, осуществляет следующие административные действия:  - проверяет полномочия заявителя на подписание заявления;  - проверяет правильность заполнения заявления;  - проверяет наличие требуемых документов. | 15 минут | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ | Бланк и наличие организационной техники | Приложение 1 |
| **Проверка документов** | | | | | | |
| 2. | Проверка документов | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ осуществляет следующие административный действия:  - проводит проверку запроса заявителя и прилагаемых к нему документов на основании требованиям действующего законодательства;  -оценивает на основании запроса заявителя и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на предоставление ему услуги. | 15 минут | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ | Наличие информационно-телекоммуникационной сети Интернет | - |
| **Осуществление межведомственных запросов** | | | | | | |
| 3. | Межведомственные запросы | В рамках межведомственного взаимодействия делает запросы о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  готовит проект разрешения (письмо об отказе) на осуществление земляных работ. | 1 рабочий день | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ | Наличие информационно-телекоммуникационной сети Интернет | - |
| **Подготовка (продления) разрешения на проведение земляных работ** | | | | | | |
| 4. | Подготовка (продления) разрешения на проведение земляных работ | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ рассматривает разрешение (заявление на продление разрешения) на проведение земляных работ, в случае согласования с содержанием разрешения на проведение земляных работ (заявления на продление разрешения) начальник ОГХ администрации ГО город Ирбит подписывает разрешение на проведение земляных работ. | 1 рабочий день | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ Начальник ОГХ администрации ГО город Ирбит | Бланк, организационная техника | Приложение 2 |
| **Выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ** | | | | | | |
| 5. | Выдача заявителю разрешения на проведение земляных работ | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит, начальник ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ оформляет и согласовывает разрешение на проведение земляных работ | 2 рабочих дня | Специалист ОГХ администрации ГО город Ирбит или МФЦ | Бланк, организационная техника | Приложение 2 |

**Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»** | | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1. Наименование подуслуги № 1 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физическим лицам» | | | | | | |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт МФЦ | нет | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | - | Единый портал государственных и муниципальных услуг | | Жалоба подается в электронной форме:  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - через МФЦ;  - в ОГХ администрации ГО город Ирбит |
| 2. Наименование подуслуги № 2 «Выдача разрешения на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» | | | | | | |
| Единый портал государственных и муниципальных услуг, официальный сайт МФЦ | нет | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | - | Единый портал государственных и муниципальных услуг | Жалоба подается в электронной форме:  - через Единый портал государственных и муниципальных услуг;  - через МФЦ;  - в в ОГХ администрации ГО город Ирбит | |

Приложение № 1

Начальнику отдела городского хозяйства администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, указываются реквизиты юридического лица, местонахождение, телефон)

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и место работ)

Срок выполнения работ с по .

( разрешение на проведение земляных работ выдается на 30 суток)

Ответственным за проведение земляных работ назначен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон)

После проведения земляных работ обязуемся произвести восстановительные работы (выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожное покрытие, ликвидировать нарушения прилегающей территории, связанные с производством работ). В течение двух лет обязуемся выполнять гарантийные обязательства по восстановлению благоустройства, нарушенного в процессе производства земляных работ.

Приложение:

1)оформленный в установленном порядке проект (разрешение) на строительство, в случае нового строительства либо реконструкции объектов с сетями инженерно- технического обеспечения;

2)схема производства работ с указанием места осуществления земляных работ;

3)схема организации уличного движения, в случае осуществления земляных работ, влияющих на безопасность дорожного движения, на участках дорог (улиц);

4)фототаблица места осуществления земляных работ до момента проведения земляных работ;

5)разрешение (ордер) на производство работ по вырубке, санитарной и формовочной обрезке зеленых насаждений (в случае необходимости осуществления вырубке зеленых насаждений);

6)гарантийное обязательство с указанием видов работ по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных при проведении земляных работ и сроков их выполнения;

7)выкопировку из топографической съемки в масштабе 1:500 земельного участка, на котором будут производиться земляные работы, кроме случаев, связанных с аварийным ремонтом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, печать (для юридических лиц)

Приложение № 2

РАЗРЕШЕНИЕ

на проведение земляных работ на территории

Городского округа «город Ирбит» Свердловской области **№\_\_\_\_**

На производство работ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

Представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактический адрес заявителя)

Разрешается производство работ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес проведения работ)

в срок с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(разрешение на проведение земляных работ выдается на 30 суток)

Производство земляных работ должно проводиться с выполнением следующих условий:

1.До начала земляных работ должны быть проведены согласования со следующими

АО «Облкоммунэнерго»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Орджоникидзе,73)

ОАО «МРСК Урала Свердловэнерго Артемовские электрические сети РЭС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит, ул.Высоковольтная,7)

ПАО «Ростелеком» г. Ирбит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Ожиганова,9)

ТЦТЭТ ПАО «Ростелеком» г. Артемовский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

83436320405

ТЦТЭТ ПАО «Ростелеком» г. Туринск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО «КВАНТ» (линии связи в районе мотозавода и микрорайон Комсомольский)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит, ул.Советская,100)

ООО «Водоканал-Ирбит»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Комсомольская,72в)

ЗАО «Регионгаз-инвест»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Советская,102)

АО «Газэкс»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит, ул.Рабочая,15)

МУП ГО г.Ирбит «Водоканал-сервис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит, ул.Орджоникидзе,59)

МУП ГО г.Ирбит «Городские тепловые сети»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Свободы,17)

МБУ ГО г.Ирбит «Благоустройство»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Высоковольтная,15)

ФГКУ ПЧ – 60 ФПС СО (при проведении земляных работ на улично-дорожной сети)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Революции,17)

МУП МО г.Ирбит «Ирбит-Авто-Транс» (при проведении земляных работ на дорогах, по которым проходят городские автобусные маршруты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Высоковольтная,6)

Управляющая компания (по месту проведения работ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГХ администрации ГО город Ирбит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кабинет № 11)

ОАиГ администрации ГО город Ирбит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кабинет № 33)

МУП«Ресурс» (при проведении земляных работ на дорогах, обочинах дорог и тротуарах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(г.Ирбит,ул.Свердлова,34)

2. Земляные работы должны быть произведены в сроки, указанные в данном разрешении.

3.Срок проведения работ по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, твердого покрытия автодорог, пешеходных тротуаров и газонов в летний период (с 16 апреля до 14 октября):

-при восстановлении дорожных покрытий в местах поперечных разрытий улиц - в течение суток ;

-при восстановлении дорожных покрытий в местах разрытий вдоль проезжей части улиц - в течение пяти суток;

-при восстановлении дорожных покрытий в местах разрытий местных проездов, тротуаров - в течение десяти суток;

-при восстановлении газонов в местах разрытий (раскопок) - в течение десяти суток.

При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля),а следовательно, невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтового покрытия, указанные работы выполняются не позднее 1 июня.

В исключительных случаях сроки могут быть изменены отделом городского хозяйства.

Заявитель работ в течение двух лет со дня окончания их проведения несет обязанность по восстановлению места проведения этих работ в случае обнаружения фактов провалов, просадки грунта или дорожного покрытия, в том числе в иных местах, где работы не проводились, но в их результате появились провалы, просадки грунта или дорожного покрытия.

4.Сроки проведения земляных работ, восстановления благоустройства продлеваются на основании письма заявителя не позднее одного дня до дня окончания срока проведения работ, указанного в разрешении, если их окончание в первоначально определенный срок невозможно по следующим причинам:

-неблагоприятные погодные условия и температурный режим для соблюдения технологии производства работ;

-несоответствие фактического положения сетей инженерно-технического обеспечения указанному положению в проекте строительства или геодезической съемке;

-затопление участка производства работ (котлована, траншеи) грунтовыми водами либо вследствие аварии на сетях инженерно-технического обеспечения;

-увеличение объема работ, которое невозможно было предусмотреть на стадии их планирования, а именно:

-изменение способа производства земляных работ (со способа горизонтального направленного бурения на осуществление земляных работ открытым способом).

5. Организация, получившая разрешение и не окончившая земляные работы в установленные сроки, должна не позднее одного дня до дня окончания срока проведения работ, указанного в разрешении, письменно обратиться в отдел городского хозяйства о продлении проведения работ.

6. Срок действия разрешения может быть продлен, но не более чем на 30 суток.

7. В случае если после подачи такого заявления земляные работы не производятся в течение 14 календарных дней с даты принятия решения о продлении, разрешение аннулируется.

8. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным разрешениям на производство работ является самовольным проведением работ.

9. Участок проведения земляных работ должен быть огражден переносными барьерами, инвентарными щитами либо сигнальными шнурами.

10. Все материалы и грунт должны быть размещены в пределах огражденного участка; грунт не пригодный для обратной засыпки, должен быть вывезен по ходу работы.

11. Во избежание обвалов, стенки траншей или котлованов должны быть раскреплены на всю глу­бину или иметь соответствующий откос.

12. Для обеспечения постоянного свободного доступа к колодцам подземных инженерных сетей и коммуникаций запре­щается заваливать их грунтом или стройматериалами.

13. Во всех случаях при производстве земляных работ должно сохраняться нормальное движение транспорта и пешеходов, въезды во дворы и подходы к зданиям. Через траншеи должны быть устроены переходные мостики с перилами.

14. При проведении земляных работ на улично-дорожной сети должны быть дополнительно к вышесказанному выполнены следующие условия:

14.1.На границах участков земляных работ на дорогах должны быть установлены информационные щиты с указанием организации и лица, ответственного за проведение работ, с номером его телефона.

14.2.Участок проведения земляных работ должен быть оборудован временными знаками и ограждениями, согласно схемы, освещаться в ночное время суток.

14.3.Применяемые при земляных работах временные дорожные знаки, ограждения и другие технические средства устанавливают и содержат организации, выполняющие земляные работы.

14.4.До полного обустройства места раскопок временными знаками и ограждениями запрещается размещать на проезжей части и обочинах дорог машины, инвентарь, материалы для ремонта.

14.5.Ежедневно перед началом работ, необходимо проверить наличие технических средств, предусмотренных схемой, и при необходимости заменить пришедшие в негодность или установить отсутствующие средства.

14.6.Рабочие, участвующие в проведении земляных работ, должны быть обеспечены сигнальной одеждой (жилетами), надеваемой поверх обычной спецодежды.

14.7.Во избежание аварий транспорта при засыпке поперечных траншей и отдельных котлованов на проездах запрещается снимать ограждения до восстановления асфальта или твердого основания под асфальт.

14.8.Настоящий ордер и схема на производство земляных работ должны находиться на месте работ для предъявления инспектирующим лицам.

14.9 Засыпка траншей и котлованов на проездах с усовершенствованным покрытием должна произ­водиться песком, слоями в 20 см с тщательным уплотнением и проливкой водой в летнее время. При завершении земляных работ в зимний период на дорогах и тротуарах должна быть выполнена подсыпка песком и щебнем, а территория спланирована.

Заявитель должен поддерживать нарушенный участок дороги или тротуара в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов весь период до полного восстановления благоустройства.

15.Обязательство по восстановлению нарушенного благоустройства считается исполненным после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства территории после осуществления земляных работ.

Ознакомившись с требованиями к производству земляных работ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ответственного лица)

обязуюсь соблюдать все выше перечисленные условия, выполнить работу в срок, установленный в разрешении, и подтверждаю, что данный объект полностью обеспечен необходимыми материалами, рабочей силой, типовыми ограждениями. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению несу ответственность в административном порядке в соответствии с Законом Свердловской области № 52-ОЗ от 14.06.2005 «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.